

УТВЕРЖДЁН

Приказ от 01.09.2023 № 36-П

ПЛАН ЕЖЕГОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБПОУ ЛО «СИТ»

План определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики в ГБПОУ ЛО «СИТ», систему и перечень ежегодных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ ЛО «СИТ»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Основные направления деятельности:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ ЛО «СИТ».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума, подлежащих проверке на коррупционность.	Ежегодно (или по мере необходимости).	Зам. директора техникума по воспитательной работе и безопасности. Специалист по кадрам.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей/инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Один раз в год	Заместители директора техникума. Специалист по кадрам.
1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор техникума. Зам. директора техникума по воспитательной работе и безопасности.
1.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.	Сентябрь февраль	Зам. директора техникума по воспитательной работе и безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных сотрудников за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор техникума
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок техникума.	По результатам проверок	
2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления.	
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся техникума.	В течение года.	Заместители директора. Специалист по кадрам. Кураторы учебных групп.
2.5	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с планом. воспитательной работы.	Зам. директора техникума по воспитательной работе и безопасности. Зав. дн. отделением
2.6	Публикация информации на официальном сайте техникума о платных образовательных и других услугах.	Ежегодно, Август.	Главный бухгалтер Сетевой администратор
2.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях административного совета техникума. Приглашение на совещания административного совета работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию).	Один раз в полугодие.	Директор техникума
2.8	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, зачетных и экзаменационных ведомостей.	Ежемесячно.	Зам. директора по учебной работе
2.9	Работа единой системы оценки качества профессионального образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта); • самообследование деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов. 	Ежегодно.	Зам. директора по учебной работе Заведующий практикой Зав. дневным отделением
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Ежегодно, Июнь.	Директор техникума
2.11	Размещение на официальном сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Обновление информации по мере необходимости.	Сетевой администратор
2.12	Организация взаимодействия, в т.ч., информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	По мере необходимости	Директор техникума
2.13	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	В течение года	Главный бухгалтер
2.14	Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ).	В течение года	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.
2.15	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	В течение года	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.		
2.16	Организация систематического контроля за использованием транспортных средств техникума.	В течение года	Заведующий хозяйством.
2.17	Организация личного приёма граждан, использование прямых телефонных линий (телефон доверия) и электронной почты администрацией техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	По графику	Директор. Заместители директора.
2.18	Обеспечение соблюдения Правил приёма, перевода, отчисления обучающихся, приёма и увольнения сотрудников.	В течение года	Ответственный секретарь приёмной комиссии. Зам. директора по учебной работе Специалист по кадрам.
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней			
3.1	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Постоянно	Зам. директора техникума по воспитательной работе и безопасности. Руководители структурных подразделений.
3.2	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Заместитель председателя комиссии
3.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	Директор техникума
3.4	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Зам. директора техникума по воспитательной работе и безопасности.
3.5	Использование прямой телефонной линии с директором ГБПОУ ЛО «СИТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор техникума
3.6.	Организация личного приема граждан директором техникума.	Постоянно	Директор техникума
3.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор техникума Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.
3.8	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании техникума.	Постоянно	Директор техникума
3.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор техникума
3.10	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	По мере необходимости	Заместители директора техникума.