

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»

1. Общие положения

Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее - техникум) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные риски	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности техникума	Директор. Заместители Директора. Руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость техникума. Соблюдение антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор. Заместители Директора. Руководители структурных подразделений. Специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу директором техникума.

3.	Работа со служебной информацией.	Директор. Заместители Директора. Руководители структурных подразделений.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор. Заместители Директора. Лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка Рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор. Заместители директора. Работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор. Заместители директора Главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный Бухгалтер. Работники Бухгалтерии. Материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для техникума.	Заместитель директора по АХЧ. Главный бухгалтер. Специалист по закупкам товаров, работ, услуг для нужд техникума.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

			<p>нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	Оплата труда	Заместители Директора. Главный бухгалтер. Работники бухгалтерии. Руководители структурных подразделений.	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников техникума. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора. Члены аттестационной комиссии	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

12.	Аттестация обучающихся	Заместители директора. Педагогические работники, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебной работе. Заведующий дневным отделением. Социальный педагог,	Подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат.	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём абитуриентов в техникум	Заместители директора. Члены приёмной Комиссии.	Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о приёме на обучение на информационных стендах техникума. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

2. Основные способы предупреждения коррупции и наступления коррупционных рисков в техникуме:

- применение комплексного подхода при проведении мероприятий по противодействию коррупции и принятия дополнительных мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений;
- повышение интеллектуального потенциала техникума, повышение качества образования;
- формирование нормативной правовой основы, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме, в том числе планов мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдать положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», конкретизирующие требования информационной открытости и прозрачности деятельности образовательных организаций, более детально урегулированный правовой статус образовательных организаций, а также правовой статус педагогических работников, самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся возможности более активно участвовать в организации учебного процесса (что делает его более открытым и, соответственно, снижает коррупционные риски): выбирать формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого техникумом; высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- установить прямой запрет в отношении педагогических работников техникума оказывать платные образовательные услуги обучающимся в техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- меры неправового характера, такие как повышение заработной платы работникам образования и общее увеличение финансирования техникума, что приведет к заинтересованности в обеспечении качества подготовки обучающихся.
- заполнять все бюджетные места при желаемом уровне подготовки поступающих как определяющего фактора при поступлении;
- переход от «количества» к «качеству» подготовки обучающихся при существенном повышении прозрачности предоставления образовательных услуг, четком закреплении критериев принятия тех или иных управленческих решений;
- детальная регламентация процедур оказания услуг в сфере образования (соответствующая информация должна находиться в свободном доступе).
- преодоление проблемы «размывания» ответственности в случаях хищения бюджетных средств, их нецелевого использования, принятие мер по повышению прозрачности образования, закреплению более четких критериев оценки качества образования и выявления уровня знаний у обучающихся и оценки квалификации у педагогических работников.
- опубликование на сайте техникума перечня услуг, оказываемых бесплатно, и тех, за которые предусматривается оплата (с указанием размера оплаты);
- дальнейшее расширение форм общественного участия в принятии решений по повышению качества образовательного процесса путем организации советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, профессиональных союзов обучающихся и работников техникума;
- ужесточение внутреннего контроля и надзора;

- функционирование телефонов доверия, основанных на принципах независимости и объективности;
- выработка механизмов защиты прав работников, пытающихся выступить против коррупционной системы в техникума, установление дополнительных гарантий защиты прав и свобод таких работников после подачи жалобы на коррупционные правонарушения.
- правомерность сборов денежных средств с обучающихся или их родителей (законных представителей) путем пожертвования в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) и пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации) и детальная регламентация их заключения - родители (законные представители) не обязаны финансировать деятельность техникума, а лишь вправе оказывать посильную материальную помощь исключительно на добровольной основе;
- преодоление конфликта интересов путем создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.