

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 90

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 16.03.2020 №16-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

Ленинградская область
г. Сланцы
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБПОУ ЛО «СИТ» (далее – Техникум»), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Техникуме являются:

- Повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- Расширение сферы основной деятельности Техникума;
- Интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателям необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- Обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных

программ среднего профессионального образования, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте официального сайта Техникума и на информационных стендах.

2. Организация процесса дистанционно обучения в техникуме

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по профессиональным образовательным программам Техникума, по адаптированным программам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, по программам дополнительного образования.

2.3. Обучающиеся по дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

2.4. Отчисление обучающегося по дистанционной форме производится приказом директора Техникума после расторжения договора о получении образования или истечения срока его действия.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- Окончания обучения;
- Систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- Нарушения договора;
- Возобновления очной формы обучения;
- Снятия карантина.

2.6. Техникум самостоятельно принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок работы администрации техникума в дни карантина

3.1. Директор Техникума издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановки учебных занятий.

3.2. Заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, заведующий дневным отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий:

- Организуют подготовку преподавателями заданий обучающимися на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- Предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- Ведут мониторинг осуществления образовательной деятельности преподавателями с использование ресурсов используемых в Техникуме образовательных платформ;
- Согласовывают (через кураторов учебных групп) с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия у обучающихся технической возможности по доступу в сеть Интернет.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и дни приостановки учебных занятий

4.1. Преподаватели организуют образовательную деятельность через следующие формы:

- Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (образовательные платформы, электронная почта, скайп, группы в социальных сетях и др.);
- Самостоятельная деятельность обучающихся (в карантинные, дни приостановки учебных занятий) может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов. Если работа выполнена на

неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет обучающемуся аналогичный вариант работы;

- В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Техникума.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Техникуму в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. Ответственность техникума и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. За выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Независимо от количества карантинных, других дней приостановки учебных занятий в учебном году Техникум в установленном законодательством РФ порядке несёт ответственность:

- За реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- За выполнение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Техникуме обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, АРМ преподавателя, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- электронной библиотечной системой.

6.2. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

7. Организация дистанционного обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия лиц с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации лица с ОВЗ, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения лиц с ОВЗ Техникум осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Техникума размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения лиц с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении лица с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения лиц с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) лиц с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Техникум следующие документы:

- заявление;
- документ об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Техникум лично.

7.4. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Техникума и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Техникуме или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с Техникумом;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

7.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения лиц с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения:

- учебные пособия и специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями;
- электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники;
- компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты;
- учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники.

7.8. Формы обучения и объём учебной нагрузки обучающихся с ОВЗ могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по предметам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.9. Организация дистанционного обучения лиц с ОВЗ предполагает выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счёт часов, предусмотренных в учебных планах Техникума.

7.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения лиц с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

7.11. Для лиц с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Техникума, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с

дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Техникума (индивидуально или в учебных группах).

7.12. При организации дистанционного обучения лиц с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Техникумом традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. Возможность проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

8.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

8.3. График проведения видеоконференций устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

8.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте её проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

8.5. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами

государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

8.6 Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на инженера по ТСО и ВТ.

8.7 Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

8.8 Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

8.9 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (организация имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

8.11 Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

8.12 После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с

порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, установленным приказом (уточнить нормативный правовой акт).

8.13 Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении образовательной организации (уточнить), совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации. Требования к хранению записей и протокола закрепляются локальным нормативным актом (указать реквизиты).

9. Заключительные положения

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

9.2. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.